

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, drieëntwintig november tweeduizend twintig verscheen -----
mr. Johannes Maria Jozef Hendrik Hendriks, notaris te Heerlen: -----
de heer **Jacques François Ignace Pierre Joseph Dewez**, geboren te Kerkrade---
op negenentwintig mei negentienhonderd vijftig (houder van Nederlands paspoort--
nummer NN1J37J87, geldig tot zevenentwintig januari tweeduizend vijftientig, ---
afgegeven op zevenentwintig januari tweeduizend vijftien en uitgegeven te-----
Heerlen), in het bezit van de Nederlandse nationaliteit, wonende te 6412 PR -----
Heerlen, Ten Esschen 50, gehuwd, -----
te dezen handelend als gevolmachtigd bestuurder van de stichting:-----
Stichting Budgetcoaching Heerlen, gevestigd te Heerlen en kantoorhoudende te
6411 BS Heerlen, Kruisstraat 103, welke stichting is ingeschreven in het-----
handelsregister onder nummer 61726818 en als zodanig deze stichting-----
rechtsgeldig vertegenwoordigend. -----

INLEIDING

De comparant, handelde als gemeld, verklaarde: -----

- a. De stichting: "Stichting Budgetcoaching Heerlen", gevestigd te Heerlen, werd ---
opgericht bij akte, op vierentwintig september tweeduizend veertien verleden ---
voor mr. J.M.J.H. Hendriks, notaris te Heerlen, bij welke akte tevens de-----
statuten van de stichting werden vastgesteld. -----
- b. Bij besluit van het bestuur van voornoemde stichting, genomen in een-----
vergadering welke op tien november tweeduizend en twintig (10-11-2020) werd
gehouden, is met inachtneming van de statutaire voorschriften besloten de -----
statuten van de stichting te wijzigen. -----
- c. Van bedoeld besluit blijkt uit de notulen van bedoelde vergadering, waarvan-----
een kopie aan deze akte zal worden vastgehecht. -----
- d. Uit bedoeld besluit blijkt tevens dat de comparant door het bestuur gemachtigd-
is alles te doen om de beoogde statutenwijziging te effectueren, waaronder-----
begrepen het doen verlijden van de daarvan op te maken notariële akte.-----

Van het bestaan van gemelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken. -----

Ter uitvoering van bovenstaande verklaarde de comparant dat de statuten van de--
stichting na de besloten wijziging luiden als volgt:-----

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrijwilligersdiensten Parkstad**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heerlen.-----

DOEL/ MISSIE

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het ondersteunen van de burgers van Parkstad bij ---
hun (schulden) problematiek, door de samenwerking in het brede sociale-----
domein op lokaal niveau te stimuleren. Daarbij gaat het om samenwerking-----

tussen vrijwilligersorganisaties, samenwerking met kerkelijke organisaties, -----
samenwerking met beroepsorganisaties en samenwerking met de lokale -----
overheid. -----

2. Zo kunnen de burgers sneller gevonden worden en waar nodig worden -----
doorgeleid naar de juiste hulp, zodat zij eerder, beter en duurzaam geholpen ----
kunnen worden. De stichting wil zo de centrale plek zijn waar mensen met al ----
hun financiële vragen en problemen terecht kunnen. Binnen het voorliggend ----
veld wil zij laagdrempelig en in een zo vroeg mogelijke stadium burgers helpen ----
bij hun (financiële) problemen. Daarnaast werkt de stichting ook aan het -----
vergroten van financiële weerbaarheid zodat burgers (op termijn) weer -----
zelfstandig kunnen functioneren in de samenleving. -----
3. De stichting wil tevens een plek bieden waar de vrijwilligers kunnen groeien in --
hun werk en actief deelnemen aan de lokale samenleving. -----
4. De inzet van vrijwilligers die, afhankelijk van de casuïstiek, door de stichting ----
worden geselecteerd zijn allen conform de uitgangspunten van de -----
samenwerkingspartners gecertificeerd. -----
5. De begeleiding van hulpvragers kan zowel op vrijwillige basis plaatsvinden als -
op basis van een doorverwijzing door een officiële (hulpverlenings)instantie. ----
6. De vrijwilligers kunnen alleen aanspraak maken op de binnen de stichting -----
afgesproken onkostenvergoedingen. -----
7. De stichting dient het algemeen belang en beoogt niet het maken van winst. ----
8. De stichting tracht tot slot haar doel te bereiken door: -----
 - a. particulieren, bedrijven, overheden, kerken en andere instellingen te -----
informereren over het bestaan van de stichting en haar mogelijkheden; -----
 - b. particulieren, bedrijven, overheden, kerken en andere instellingen te vragen
om de stichting te voorzien van benodigd advies, geld, goederen en alle ----
andere nodig geachte aanvullende hulp; -----
 - c. het werven van donateurs en vrijwilligers; -----
 - d. het verwerven van legaten en andere schenkingen; -----
 - e. samen te werken met overheidsinstanties; kerken en sociaal- -----
maatschappelijke organisaties; -----
 - f. het waarborgen van de privacy van personen, die zich met een hulpvraag ---
tot de stichting wenden; -----
 - g. al het overige te doen dat met het bereiken van de doelstelling in ruimste ---
zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, dit alles binnen de -----
grenzen gesteld door de wet. -----

GELDMIDDELEN -----

Artikel 3 -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----

- a. subsidies en sponsorgelden; -----
- b. donaties -----
- c. ontvangsten krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; -----
- d. overige baten. -----

BESTUUR -----

Artikel 4 -----



- 1. Aantal en achtergrond der bestuursleden** -----
De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een oneven aantal van ten minste drie leden. -----
De bestuursleden kunnen worden afgevaardigd uit de samenwerkingspartners in Parkstad. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om ----- onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. Een bestuurslid en tevens de, onder bestuursverantwoording, aangestelde coördinator(en) zijn op geen ----- enkele wijze professioneel betrokken bij enige organisatie, die in de ----- schuldhulpverlening actief is, anders dan het vrijwilligerswerk van de stichting.-- Dit ter voorkoming van belangenverstrengeling. -----
- 2. Voorziening in vacatures** -----
Het bestuur is zelf bevoegd in vacatures te voorzien. -----
Ten hoogste de helft van het aantal bestuursleden mag met een andere ----- bestuurder een familieband hebben. -----
Onder familieverband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of ----- andere levensgezel. -----
- 3. Zittingsperiode bestuursleden** -----
De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren. Zij zijn ----- tweemaal aansluitend herbenoembaar. Het bestuur stelt aan de hand van de --- voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet ----- worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval --- de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar ---
- 4. Financiële bepaling** -----
De bestuursleden kunnen voor hun bestuurswerkzaamheden aanspraak ----- maken op de fiscaal maximaal toegestane vrijwilligers vergoeding. Aan de ----- bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. De door -- bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. -----
- 5. Einde bestuurslidmaatschap** -----
Een bestuurslid verliest zijn functie: -----
 - a. door het aanvaarden van een functie, die in conflict kan zijn met zijn of haar bestuursfunctie (een bestuurslid is op geen enkele wijze professioneel ----- betrokken bij enige organisatie, die in de schuldhulpverlening actief is, ----- anders dan vrijwilligerswerk bij SchuldHulpMaatje); -----
 - b. door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----
 - c. door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
 - d. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het --- kader van de Wet Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen (WSNP) --- op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling ----- verkrijgt; -----
 - e. door zijn overlijden, onder curatele stelling of wanneer over zijn vermogen -- of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----

- f. bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid in een vergadering --
waarin tenminste drie/vierde van het aantal bestuurders aanwezig is; -----
- g. door zijn ontslag door de rechtbank. -----

HET DAGELIJKS BESTUUR -----

Artikel 5 -----

1. Samenstelling -----

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.--
Zij vormen samen het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en-----
penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. -----
Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of -----
penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen -----
in geval van hun ontstentenis of belet.-----

2. Taak -----

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met -----
betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van -
de bestuursbesluiten. Het komt daartoe zo vaak als nodig bijeen op initiatief ----
van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur. Het ----
dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige-----
vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten -----
vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de -----
bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Het -----
dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door één of meer door hem aan te ----
wijzen adviseurs. De secretaris draagt zorg voor inschrijving en bijhouden van--
die inschrijving in het Handelsregister.-----

VERTEGENWOORDIGING VAN DE STICHTING -----

Artikel 6 -----

- 1.- De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----
 - het bestuur; óf-----
 - twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur. -----
- 2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de ----
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

BEVOEGDHEID BESTUUR -----

Artikel 7 -----

1. Registergoederen -----

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit --
wordt genomen met algemene stemmen (unaniem) van alle in functie zijnde ---
bestuurders. -----

2. Zekerheidstelling voor anderen-----

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich--
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ----
een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen ----
(unaniem) van alle in functie zijnde bestuurders. -----

BESTUURSVERGADERINGEN -----

Artikel 8 -----

1. **Frequentie** -----
Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de --
voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).-----
2. **Oproeping en notulering** -----
De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke -----
oproeping aan alle leden van het bestuur. De oproeping bevat een agenda van--
de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting. De -----
secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon -----
maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn -----
vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid -
van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken kopie van de
notulen. -----
3. **Vertegenwoordiging door volmacht**-----
Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten----
vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke--
volmacht vereist. Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste ----
één bestuurslid. -----

BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR-----

Artikel 9-----

1. **Geldigheid** -----
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de -----
vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in----
functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
2. **Wijze van stemmen**-----
De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke-----
stemming verlangt. -----
3. **Vereiste meerderheid**-----
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen--
met gewone meerderheid van stemmen. -----
4. **Staken van stemmen**-----
Mocht bij stemming bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen,--
dan zal een tweede stemming plaats hebben. Staken de stemmen bij de -----
tweede stemming dan is het voorstel verworpen.-----

RAAD VAN TOEZICHT (DE RAAD)-----

Artikel 10-----

1. De stichting kent een raad van toezicht, ze wordt ingesteld door een besluit van
het bestuur. De raad bestaat uit minimaal drie leden. -----
2. De raad benoemt zichzelf.-----
Tot de raad kunnen toetreden leden uit de samenwerkende organisaties en ----
anderen op basis van een specifieke expertise. -----
3. De leden van de raad hebben zitting voor een periode van drie jaar. Zij zijn ----
tweemaal aansluitend herbenoembaar. De raad stelt zelf een rooster van -----
aftreden op waarbij moet worden voorkomen dat het evenwichtig functioneren --
in het gedrang komt. -----
4. De raad houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang -
van zaken. -----

5. De raad staat het bestuur met raad terzijde en ziet toe op de realisatie van het stichtingsdoel.
6. De raad vergadert zo veel als mogelijk tezamen met het bestuur.
7. De raad stelt de jaarrekening vast, tenzij de statuten anders bepalen.
8. De raad stelt binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een eigen toezichtverslag op dat inzicht geeft in de samenstelling van de raad en de wijze van toezicht houden.
9. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

BOEKJAAR, FINANCIËLE ADMINISTRATIE EN ARCHIEF

Artikel 11

- 1. Boekjaar**

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2. Administratie en archief**

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
- 3. Jaarstukken en begroting**

Het bestuur zorgt jaarlijks, binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting, voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.
Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voor zover dat al niet eerder is gebeurd.
- 4. Beleidsplan en verslag**

Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Bevoegdheid en besluitvorming-----

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met twee/derde van het aantal stemmen voor het voorstel in een vergadering waarin twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Als op deze vergadering niet het hiervoor vermelde ----- verplichte aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zal - niet ----- eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering -- een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe ----- vergadering kan dan – met behoud van vermelde meerderheid van stemmen -- tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of --- vertegenwoordigde bestuursleden. -----

2. Uitvoering-----

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De ----- statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken ----- notariële akte. Ieder dagelijks bestuurslid is bevoegd daarbij namens de ----- stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de ----- stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. Een authentiek -- afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde - statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. -----

ONTBINDING VAN DE STICHTING, FUSIE, SPLITSING-----

Artikel 13-----

1. Ontbindingsbesluit-----

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot ----- statutenwijziging. Het besluit tot ontbinding geeft ook aan welke bestemming --- wordt gegeven aan het na vereffening blijvende saldo voor vereffening, met ---- dien verstande dat een batig liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of -- van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het ----- algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, ----- houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -- Handelsregister. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven -- gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder --- bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen ---- persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de ----- aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. -

2. Andere oorzaak-----

De stichting wordt bovendien ontbonden:-----

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of -- door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; ----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet ----- genoemde gevallen.-----

3. Fusie of splitsing-----

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels ----

van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, -----
onverminderd de eisen van de wet.-----

VEREFFENING -----

Artikel 14 -----

1. Vereffenaars-----

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. -----

2. Stichting in liquidatie-----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

3. Bestemming saldo voor vereffening-----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het saldo voor vereffening) zal worden gegeven, met dien verstande dat een batig liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling. -----

Voor dit nader besluit tot bestemming van het saldo voor vereffening gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.-----

4. Einde vereffening-----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

REGLEMENTEN-----

Artikel 15 -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. -----

ONVOORZIENE GEVALLEN-----

Artikel 16 -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. -----

SLOTVERKLARING-----

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat het huidige bestuur van de stichting bestaat uit drie bestuurders, te weten: -----

1. de heer **Hubert Jean Jozef Marie Vossen**, geboren te Oirsbeek op zevenentwintig april negentienhonderd zestig (houder van Nederlands paspoort nummer NMK041D69, geldig tot tien oktober tweeduizend vierentwintig), in het

- bezit van de Nederlandse nationaliteit, wonende te 6165 VG Geleen, gemeente Sittard-Geleen, Van Goghstraat 3, als voorzitter; -----
2. de heer J.F.I.P.J. Dewez voornoemd, als penningmeester; -----
 3. mevrouw **Sylvia Johanna Nievalstein**, geboren te Heerlen op twintig januari--- negentienhonderd zesenzestig (houdster van Nederlands paspoort nummer---- NN0PKB307, geldig tot negenentwintig juni tweeduizend zesentwintig, ----- afgegeven op negenentwintig juni tweeduizend zestien en uitgegeven te----- Kerkrade), in het bezit van de Nederlandse nationaliteit, wonende te 6466 JJ--- Kerkrade, Pastoor Verheggenstraat 20, ongehuwd en niet geregistreerd als ---- partner, als secretaris. -----

SLOT AKTE-----

De comparant verklaarde tijdig voor het verlijden van deze akte te hebben kennis--- genomen van de inhoud daarvan en met die inhoud in te stemmen. -----

WAARVAN AKTE-----

in minuut is verleden te Heerlen op de datum als in het hoofd van deze akte----- vermeld. -----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte----- betrokken comparant/partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor----- gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant opgegeven - en toegelicht, waarna de comparant verklaarde op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door -- de comparant en vervolgens door mij, notaris. -----

J.F.I.P.J. Dewez, J.M.J.H. Hendriks.

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a long horizontal stroke.