

STICHTING  
**Vrijwilligersdiensten Parkstad**



**2023**  
**Jaarverslag Kerkrade**

PROJECT  
**SHM**  
parkstad



# Inhoud

Voorwoord .....	3
Over ons - Organisatie in 2023 .....	4
Activiteiten in 2023 .....	7
Vooruitblik .....	8
Cijfers Kerkrade 2023 .....	9



SHM Parkstad is een project van

**STICHTING**  
**Vrijwilligersdiensten**  
**Parkstad**

**CONTACT**

Jacqueline Koenen  
*Stichting Vrijwilligersdiensten Parkstad*  
*projectmanager SHM Parkstad*  
**TELEFOON** 045-5602525 / 06-28578873  
**EMAIL** [jkoenen@welzijnsgroep.nl](mailto:jkoenen@welzijnsgroep.nl)  
**BEZOEKADRES**  
Kruisstraat 103, 6411 BS Heerlen  
**POSTADRES**  
Postbus 303, 6400 AJ Heerlen

# Voorwoord

**2023** was voor stichting *Vrijwilligersdiensten Parkstad (SVP)* vooral het jaar waarin eerder *uitgedachte strategieën en vernieuwingen vorm moesten krijgen.*

Zo kon een nieuwe invulling van de functieprofielen voor onze beroepskrachten aan de praktijk worden getoetst. Ook werd eindelijk een vaste nieuwe voorzitter voor het dagelijks bestuur benoemd.

Maar echt belangrijke stappen maken we in de manier waarop onze vrijwilligers binnen Parkstad samenwerken en qua expertise steeds breder inzetbaar zijn. In het komende jaar willen we aan de hand van opgedane ervaringen verder bijschaven aan ons beleid.

De praktijk is echter ook dat onze organisatie doorlopend moet inspelen op veranderende omstandigheden. We zijn een overkoepelende stichting waaraan meerdere partijen vrijwilligers leveren. Veranderingen binnen die partijen zijn dan ook van invloed op de manier waarop wij uitvoering aan onze doelstellingen kunnen geven.

Wij richten ons op ondersteuning bij financiële en administratieve vragen maar delen het inzicht dat problemen met geld vaak samengaan met andere kwesties die mensen boven het hoofd kunnen groeien.

Samenwerking met andere vrijwilligersorganisaties en professionele instellingen is daarom belangrijk. Passende ondersteuning kan alleen worden geboden als wij ons aanbod op elkaar afstemmen.

Wij doen ons best de betrokken Parkstad-gemeentes – waarvan wij subsidie ontvangen – met onze vrijwilligers een uniek en aanvullend aanbod te bieden met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen. Hierbij wordt SVP door Welzijnsgroep Parkstad Limburg in de benodigde ondersteuning voorzien.

Zij is verantwoordelijk voor de levering van beroepskrachten, vestigingslocaties en faciliteiten op het gebied van registratie en apparatuur.

Wie kennisneemt van bovenstaande zal begrijpen dat veel externe factoren van invloed zijn op het functioneren van onze organisatie. Dat vraagt aanpassingsvermogen en creativiteit van zowel bestuur, beroepskrachten als vrijwilligers.

Daar staat tegenover dat dit ons ook alert houdt en motiveert om te blijven ontwikkelen en innoveren. Wij zijn trots op de groeiende professionaliteit en brede inzetbaarheid van onze vrijwilligers en besteden doorlopend aandacht aan deskundigheidsbevordering en certificering van deze mensen.

Het scala aan diensten binnen de stichting Vrijwilligersdiensten Parkstad is flink gegroeid. Vrijwilligers bieden niet alleen individuele ondersteuning volgens beproefde methodes maar zijn ook inzetbaar bij spreekuren en het geven van trainingen en workshops aan klanten en andere geïnteresseerden. Het zogenaamde 'Admi-team' zorgt voor administratieve ondersteuning (aanmelding, registratie) van de stichting zelf.

De vrijwilligers zelf hebben toegang tot een opleidingsaanbod waarmee zij zich naar individuele behoefte verder kunnen ontwikkelen.

Veel van hen zijn in beide gemeentes inzetbaar.

De vrijwillige coördinatoren nemen alle aanmeldingen in Parkstad samen door en verdelen en evalueren die.

Punt van aandacht: vrijwilligers melden dat de complexiteit van vragen en de ernst van problemen toenemen. Reden om blijvend in te zetten op professionalisering en zichtbaarheid van onze organisatie voor de inwoners van Parkstad.

*Bestuur stichting Vrijwilligersdiensten Parkstad*

*In onze organisatie bieden wij vrijwilligers een plek om vaardigheden te ontwikkelen en met plezier vrijwilligerswerk te kunnen doen. Met hen bieden wij een laagdrempelige voorziening waar burgers met al hun administratieve en financiële vragen terecht kunnen. We willen een onmisbare schakel binnen de schuldhulpverlening zijn met als leidraad:*

**“Vrijwillig waar het kan, professioneel waar het moet.”**

### Missie

- Voorkomen en samen oplossen van schuldenproblematiek.
- Een duurzame bijdrage leveren aan de bestrijding van armoede en schuldenproblematiek in Parkstad.
- Klanten financieel (zelf-)redzaam maken en eigenwaarde vergroten.
- Klanten weer laten participeren in de samenleving.

### Visie

- Er moet een laagdrempelige plek zijn waar mensen met financiële vragen en (dreigende) problematiek terecht kunnen.
- Mensen moeten gebruik kunnen maken van praktische ondersteuning om financiën duurzaam op orde te krijgen.
- Vrijwilligers zelf moeten daarbij de kans krijgen om de eigen kennis en vaardigheden te ontwikkelen.

### Doelen

- Financiële (zelf-)redzaamheid van de klant.
- Gedragsverandering en vergroten zelfredzaamheid in het algemeen.
- Op individueel en collectief niveau preventief werken om ingrijpende problematiek voor te zijn.

## Over ons

### De organisatie in 2023

De **Stichting Vrijwilligersdiensten Parkstad** (SVP), sinds 1 januari 2021 de opvolger van de voormalige stichting Budgetcoaching, bestaat uit een Dagelijks bestuur en een Raad van Toezicht. Binnen de stichting werken een aantal vrijwilligersorganisaties samen die klanten ondersteunen bij inkomensvraagstukken.

#### BESTUURSWISSELINGEN

Na het vertrek van Hub Vossen als voorzitter in 2022 werd lang gezocht naar een opvolger. In december 2023 benoemde het bestuur de heer Lambert Dumont als nieuwe voorzitter.

Sylvia Nievelstein trok zich in december 2023 terug als secretaris en werd opgevolgd door Jacqueline Koenen. Zij bekleedden deze bestuursfunctie beiden namens stichting Welzijnsgroep Parkstad Limburg die verantwoordelijk is voor beroepskrachten en het faciliteren van vestigingslocaties, apparatuur en registratiesysteem.

#### Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- **PLAATSERVANGEND VOORZITTER**  
Mevr. Jacqueline Koenen  
**VOORZITTER VANAF DECEMBER 2023**  
Dhr. Lambert Dumont
- **PENNINGMEESTER**  
Dhr. Jacques Dewez
- **SECRETARIS**  
Mevr. Sylvia Nievelstein  
**SECRETARIS VANAF DECEMBER 2023**  
Mevr. Jacqueline Koenen

#### Raad van Toezicht bestaat uit:

- **CLIËNTENRAAD KERKRADE**  
Dhr. Henk Derix (voorzitter)
- **RAAD VAN KERKEN**  
Mevr. Eline Claassens
- **HUMANITAS**  
Dhr. Marinus Wijnsma
- **VINCENTIUSVERENIGING**  
Dhr. Leon Jeurissen en Dhr. Hans Meijers



## Nieuwe functieprofielen voor beroepskrachten

In 2022 werden al lijnen uitgezet voor een nieuwe werkwijze. In plaats van twee aparte beroepskrachten voor de uitvoering van vrijwilligersbeleid in respectievelijk Heerlen en Kerkrade gaan de nieuwe coördinatoren gemeente-overschrijdend te werk. Hoewel voor de een het zwaartepunt ligt bij processen en programma en bij de ander op uitvoering (begeleiden vrijwilligers) kunnen zij elkaar aanvullen en zonodig vervangen bij calamiteiten. In 2022 trad Floortje Larik al in dienst, in mei 2023 werd Alice Dohmen aangesteld als tweede coördinator.

SVP verwacht de kwaliteit van dienstverlening zo te kunnen verbeteren.



## Vrijwilligers

De vrijwilligers (Financieel maatjes) komen voor een groot deel uit de organisaties die zich binnen SVP verbonden hebben: De welzijnsinstellingen Alcander en Impuls, de Cliëntenraad en Humanitas Parkstad. Zij brengen allen hun eigen expertise, methodiek en opleiding in. Vertegenwoordigers van deze organisaties hebben ook zitting in de Raad van Toezicht.

Daarnaast heeft SVP eigen vrijwilligers (10 Schuldhulpmaatjes) die niet specifiek aan een van bovenstaande organisaties verbonden zijn.

Schuldhulpmaatjes hebben een eigen opleidingstraject en certificering via de landelijke vereniging Schuldhulpmaatje. SVP is lid van deze landelijke, door de overheid erkende en ondersteunde, organisatie.

SVP werft actief klanten en vrijwilligers. Wanneer een potentiële vrijwilliger reageert wordt individueel bekeken

## Resultaten

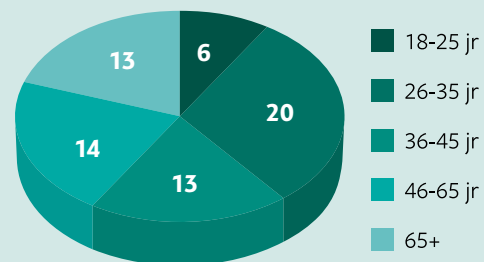
Totaal contactmomenten in 2023: **535**

Caseload per 1 januari 2023: **36(??)**

Er werden in 2023 **161** nieuwe (kort- en langlopende) trajecten gestart en **87** afgesloten.

De caseload per 31 december 2023: **110**

Vanaf 1 juli 2023 worden de nieuwe cliënten (**66**) ook naar leeftijd geregistreerd:



waar, hoe vaak en op welke locatie deze zich het beste thuis zal voelen. Dat kan zijn als vrijwilliger bij Thuisadministratie, als Budgetcoach of Schuldhulpmaatje of – in Kerkrade – de Cliëntenraad, maar ook in een meer algemene of ondersteunende functie zoals bij het Admi-Team of bij het geven van trainingen en workshops.

SVP biedt een basisopleiding. Daarna wordt bekeken en hoe de vrijwilliger zich verder gaat specialiseren.\* Dat kan ook via het opleidingsaanbod van een van de participerende organisaties.

Naast opleiding draagt SVP zorg voor de facilitering, verzekering en onkostenvergoeding voor vrijwilligers.

Parkstadbreed zijn er ruim 100 vrijwilligers aan de slag.

## Training en themabijeenkomsten

In het kader van een 'langlopende leerlijn' hebben we in 2023 driemaal de basistraining aangeboden aan nieuwe vrijwilligers.

Daarnaast verzorgden we thema-bijeenkomsten. Op 2 juni gaf de Belastingdienst een presentatie over *Toeslagen en regelingen hieromtrent*.

Op 20 november was er een presentatie door de Zorgverzekeringslijn met als titel *Zo los je zorgverzekerings schulden op*.



## Humanitas

Als gevolg van interne problemen bij Humanitas komt de samenwerking vanaf het tweede kwartaal in 2023 op een laag pitje te staan. Deze problemen hadden ook hun weerslag op de vrijwilligers die ons vanuit Humanitas versterken.

De afdeling Parkstad van Humanitas kent ondertussen weer een nieuw, vast bestuur dat de problemen serieus nam en positief heeft opgepakt. In 2024 kan de groep Thuisadministratie weer op volle sterkte aan de slag.

## Registratie

SVP is aangesloten bij het nieuwe registratiesysteem KeDo van Welzijnsgroep Parkstad Limburg. 2023 stond nog grotendeels in het teken van uitproberen en aanpassen maar een verbeteringslag is nu gemaakt.

Voor SVP werd KeDo verder gefine-tuned door hulpvragen en trajecten beter te omschrijven en accounts voor de budgetcoaches te vereenvoudigen.

Nieuwe aanmeldingen lopen nu ook via dit systeem en het formulier voor de hulpvraag werd aan de intake gekoppeld. Om cijfers (o.a. voor kwartaal- en jaar-rapportages) te kunnen genereren is Power BI Tool toegevoegd en gekoppeld aan KeDo.

Het Admi-Team is uitgebreid om deze processen te stroomlijnen.



Binnen Parkstad proberen we de werkwijze zoveel mogelijk te uniformeren. Dat is ook terug te zien in het feit dat steeds meer vrijwilligers Parkstadbreed inzetbaar zijn.

Hoewel processen in Heerlen en Kerkrade grotendeels gelijk zijn, zijn er wel accentverschillen. Zo wordt in Heerlen samengewerkt met de gemeentelijke afdeling Schuldhulpverlening en in Kerkrade met Kredietbank Limburg.



## Website

De website kreeg een upgrade:

Er wordt geen onderscheid meer gemaakt tussen de verschillende Parkstad gemeentes. Aanmelden voor zowel Heerlen als Kerkrade loop via één formulier. Het aanmeldproces zelf werd vereenvoudigd.

## Meer doen met minder Poen

Vrijwilligers geven al jaren de workshops *Meer doen met minder poen*. In een aantal bijeenkomsten leren deelnemers niet alleen vaardigheden op het gebied van besparen op uitgaven. Er is ook ruimte om ervaringen uit te wisselen en het thema bespreekbaar te leren maken.

In 2023 geven vrijwilligers van SVP de training ook voor het eerst in Landgraaf.



# Activiteiten in 2023

Stichting Vrijwilligersdiensten Parkstad streeft naar een uniforme, Parkstad-brede aanpak. De uitwisseling van vrijwilligers tussen Kerkrade en Heerlen (en incidenteel andere Parkstad-gemeentes) vergroot in onze visie zowel hun deskundigheid als inzetbaarheid. Voor de klant betekent dat betere ondersteuning op maat.

Daarnaast vinden er in de afzonderlijke gemeentes speciale activiteiten plaats waarmee ingespeeld wordt op plaatselijke behoeftes. In veel gevallen werken we hierbij samen met stedelijke organisaties op het gebied van welzijn, onderwijs, zorg of wonen of de betrokken gemeente zelf.

Zorgen over inkomen en administratieve problemen kunnen invloed hebben op de weerbaarheid van mensen in geval van problemen met werk, gezin, onderwijs, wonen of psychisch welbevinden. En vice versa. Reden om op de hoogte te blijven van de expertise van collega's – vrijwilligers én professionals – ter plaatse en die van ons onder de aandacht te brengen.

## Spreekuren

### Informatie Ontwikkel Plein HuB.

In dit opzicht leek het een goed plan deel te nemen aan het IOP in HuB. waar de Financieel maatjes in 2023 één keer in de 14 dagen met collega-instellingen en een aantal bedrijven het spreekuur bemensten.

Als tegenprestatie voor deze voorziening organiseerden we 4 workshops: *Slim boodschappen doen*, *Kinderen en geld*, *Kopen via internet* en in december *Recht op extra's*. Zowel op het spreekuur als bij de workshops verscheen tot onze teleurstelling niemand. Onwenselijk omdat zowel beroepskrachten als vrijwilligers op die momenten niet inzetbaar waren op andere plekken.

Wij zullen ons daarom weer gaan concentreren op eigen spreekuren in de wijk en de workshops aanbieden op plekken waar er concreet vraag naar is. Onze ervaringen zijn daar in beide gevallen goed mee.

Met HuB. zal naar een nieuwe vorm van samenwerking worden gezocht.



## Spreekuren in de wijk

SHM Parkstad werkte in 2023 aan het opzetten van spreekuren in de wijken vanuit de locaties 't Westhoes (Kerkrade-West), het Socioproject (Eygelshoven) en het wijkpunt Sjevemethoes (Chevremont).

De vrijwilligers van de Cliëntenraad zijn bereikbaar op hun eigen locatie in het FlexiForum (West).

## GeldWijzerWinkel

SHM Parkstad is daarnaast 9 uur per week beschikbaar voor bemensing van de GeldWijzerWinkel in het centrum (tijdens de vrije inloop op donderdag en vrijdag).

Door het wegvallen van Bureau Sociaal Raadslieden bij Impuls en de veranderde bereikbaarheid aldaar is de toeloop bij de GeldWijzerWinkel toegenomen.

Daarbij is de aard van de hulpvragen veranderd; die heeft niet alleen nog betrekking op financiële zaken.

## Samenwerking met Kredietbank Limburg en Quickscan

Wanneer een hulpvrager schulden heeft voeren een medewerker van de Kredietbank en een maatschappelijk werker van Impuls een Quickscan uit om te kijken wat de stand van zaken is. Vrijwilligers van SVP kunnen de

hulpvrager dan desgewenst bijstaan. Wordt daarna een hulpverleningstraject ingezet, dan helpt de vrijwilliger met het verzamelen en aanleveren van benodigde stukken ten behoeve van het dossier.

De Kredietbank Limburg, Impuls en SVP evalueren nu driemaandelijks. Daardoor zijn communicatie en samenwerking sterk verbeterd.

### Werving

SVP heeft in 2023 actief nieuwe vrijwilligers geworven. In Kerkrade werd de campagne uitgezet via een advertentie en een artikel in een parochiebladje, een huis-aan-huis-blad en flyers op verschillende locaties.

De wervingscampagne leverde 21 nieuwe vrijwilligers op (in Kerkrade of heel Parkstad?) die de basistraining volgen.

De meesten zijn daarna Parkstad-breed inzetbaar.

### Aandacht voor de vrijwilligers

Naast een eindejaarsbijeenkomst waar de vrijwilligers in het zonnetje worden gezet en een cadeaubon ontvangen is er ook een uitje.

Dit jaar gingen we steengrillen en bowlen.

### Werkoverleg

- Voor de Financiële maatjes is er een 6-wekelijks werkoverleg.
- Er vindt wekelijks een zogenaamd casusoverleg plaats tussen de vrijwillige coördinatoren van Heerlen en Kerkrade. Hierin vindt o.a. de verdeling van nieuwe aanmeldingen plaats.
- Deze coördinatoren overleggen daarnaast eens in de 6 weken met de beroepskrachten.

Daarnaast vinden er thema-bijeenkomsten plaats voor alle vrijwilligers uit Kerkrade en Heerlen.



## Vooruitblik

- De in 2023 ingezette innovatie en vernieuwde organisatiestructuur willen we in 2024 optimaliseren. Het registratiesysteem moet dan volledig operationeel zijn en in cijfers kunnen voorzien. De werkwijze met de nieuwe functieprofielen voor de beroepskrachten wordt geëvalueerd en zonodig geoptimaliseerd.
- Vrijwilligers melden dat vragen en problematiek van klanten steeds complexer worden. Dit betekent dat we nog meer aandacht aan scholing en workshops moeten besteden.
- Met de inzet van digitale middelen ter ondersteuning van onze werkwijze willen we een professionaliserings-slag maken. Zo zullen we o.a. met digitale agenda's gaan werken.
- De wervingscampagne voor nieuwe vrijwilligers wordt gecontinueerd.
- Het Belastingteam van Impuls wordt in 2024 ondergebracht bij SVP.
- We onderzoeken de mogelijkheden van uitbreiding naar andere Parkstadgemeentes en zullen daar gesprekken over voeren. Met de gemeente Simpelveld zijn die gesprekken al gestart. Mogelijk sluiten zij in 2024 aan.
- Door de toenemende complexiteit van hulpvragen en situaties waar onze vrijwilligers mee geconfronteerd worden, wordt het nog belangrijker hen goed te informeren, instrueren en op te leiden.

### 10 jaar

*In 2024 bestaat onze organisatie (inclusief de voorloper van SVP; stichting Budgetcoaching) 10 jaar. Vanzelfsprekend zullen we daar aandacht aan besteden!*



# Cijfers Kerkrade 2023

## Caseload trajecten (begin, kwartaal, eind 2023)

Formatie module \ caseload	1 jan 2023	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4	Heel 2023	31 dec 2023
BCK: Administratief team	5	5	5	5	5	5	5
BCK: Financiële coaching	30	82	85	100	110	183	96
BCK: Papieren spreekuur	1	1	1	1	6	6	6
BCK: Thuisadministratie					3	3	3
<b>Totaal</b>	<b>36</b>	<b>88</b>	<b>91</b>	<b>106</b>	<b>124</b>	<b>197</b>	<b>110</b>

## Instream trajecten (per maand 2023)

Formatie \ maand	January	February	March	April	May	June	July	August	Septem ber	October	Novem ber	Decem ber	Totaal
BCK: Financiële coaching	18	15	19	14	11	8	17	11	10	11	10	9	<b>153</b>
BCK: Papieren spreekuur											1	4	<b>5</b>
BCK: Thuisadministratie												3	<b>3</b>
<b>Totaal</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>161</b>

## Uitstroom trajecten (per maand 2023)

Formatie \ maand	January	February	March	April	May	June	July	August	Septem ber	October	Novem ber	Decem ber	Totaal
BCK: Financiële coaching	9	8	13	9	7	7	8	7	5	6	5	3	<b>87</b>
<b>Totaal</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>87</b>

**Caseload** Alle open trajecten in die maand (ook indien eerder gestart).

**Instream trajecten** Trajecten met startdatum in die betreffende maand.

**Uitstroom trajecten** Trajecten die in die maand gestopt zijn.  
Dit kunnen ook trajecten gestart in voorgaande jaren zijn.



## Instream trajecten naar postcode P4 (per maand 2023)

P4	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Totaal
6351							2						2
6411	1												1
6461	3	1	1	1		1		2	1	1	2	1	14
6462	1	3	1	1			3			2		1	12
6463	3	1	1	2			1				3	2	13
6464		1											1
6465			1	1	1								3
6466	1	2	3	2	1		1		1	3		1	15
6467	1		1										2
6469		1											1
6471	1	1		1	1		1				1		6
Onbekend	2												2
<b>Totaal</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>161</b>

## Instream trajecten naar postcodegebied

Cijfers overzicht instroom trajecten, maar nu verdeeld naar postcode van de cliënt.

## Verwijzers gestarte trajecten per maand 2023

Organisatie	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Alcander											1	
Clientenraad Kerkrade												2
Exquis bewindvoering						1						
Geldwijzerwinkel							1			2		
Gem. Kerk. Sociale zaken	1											
Gemeente Kerkrade		1	1	1	1	1				1		
Humanitas		1			2							
Impuls	6	7	9	5	3	2	7	2	4	4	2	4
Kredietbank Limburg	3	3	4	3	2	2	6	2		1	2	5
Meander		1										
Medisch centrum west Kerkrade	1											
Mondriaan							1				1	
Radar	1											
SchuldHulpMaatje	1											
Team Jeugdhulp Kerkrade												1

## Verwijzers

Gestarte trajecten in 2023 per maand die door een verwijzer zijn aangemeld bij SHM Parkstad.

## Specificatie hulpvraag gestarte trajecten per maand 2023

Hulpvraag	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Totaal
Belasting			3		1								4
Bezwaarschif/brieven								1					1
Bijstand aanvragen					2								2
BsGW		1											1
Door SHV doorgestuurd												1	1
Energietoeslag		1			1								2
Hulp bij schulden		4	1	4	1	2	2	4	1	3	3	5	30
Overige	1	2	4	5	5		5	2	2	2	1	3	32
Papieren ordenen		7	12	4	3	5	8	3	4	3	3	7	59
Toeslagen Belastingen		1	1										2
Voedselbank aanvraag			1	2	1	1	1						6

### Specificatie hulpvraag

Dit overzicht geeft de hulpvraag van cliënten weer per categorie.

Een cliënt kan uiteraard meerdere hulpvragen hebben waardoor het uiteindelijke totaal hoger uit kan vallen.

## Totaal aantal contacten caseload 2023 naar maand datum contact

Modulenaam unieke	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Totaal
BCK: Financiële coaching	40	37	66	36	51	36	42	30	27	62	54	38	519
BCK: Papieren spreekuur											1	10	11
BCK: Thuisadministratie												5	5
<b>Totaal</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>51</b>	<b>36</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>27</b>	<b>62</b>	<b>55</b>	<b>53</b>	<b>535</b>

### Totaal aantal contacten

Het aantal contacten dat er in die maand geweest is met cliënten in alle open trajecten.

