

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Bestuurslid 1

Bestuurslid 2

Bestuurslid 3

Bestuurslid 4

Bestuurslid 5

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het ondersteunen van de burgers van de Parkstad Limburg gemeenten bij hun financiële problemen, door de samenwerking in het brede sociale domein op lokaal niveau te stimuleren. Daarbij gaat het om samenwerking tussen vrijwilligersorganisaties, kerkelijke organisaties, beroepsorganisaties en samenwerking met de lokale overheid. De stichting wil zo de centrale plek zijn waar mensen met hun financiële vragen en problemen terecht kunnen. Binnen het voorliggend veld wil de stichting laagdrempelig en in een zo vroeg mogelijk stadium burgers helpen bij hun (financiële) problemen. Daarnaast werkt de stichting tevens aan het vergroten van de financiële weerbaarheid zodat burgers (op termijn) weer zelfstandig kunnen functioneren in de samenleving.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De werkzaamheden zijn sterk afhankelijk van de hulpvraag. In ieder geval vindt altijd een intake plaats om vast te stellen of de hulpvrager volledig is geweest in zijn/haar hulpvraag. Vervolgens wordt in het coördinatorenoverleg vast gesteld welke vrijwilliger het best past bij de hulpvrager en wordt de begeleiding gestart. Doelstelling (op termijn) is altijd financiële zelfredzaamheid. De begeleiding van hulpvragers kan zowel op vrijwillige basis als op doorverwijzing door een officiële (hulpverlenings) instantie plaatsvinden. Wij willen een onmisbare schakel zijn binnen de (schuld)hulpverlening vanuit het principe "Vrijwillig als het kan, professioneel waar het moet".

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten worden verkregen van de lokale overheden en incidenteel van "goede doel" instellingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Door de inzet van beroepskrachten en vrijwilligers en de doelstelling zoals geformuleerd in de statuten:

Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden kunnen voor hun bestuurs werkzaamheden aanspraak maken op de fiscaal maximaal toegestane vrijwilligersvergoeding. Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. De door bestuursleden gemaakte onkosten worden op verzoek vergoed voor zover zij geen aanspraak op de vrijwilligersvergoeding maken.

### Activiteitenverslag

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

Het jaar 2022 bracht ook nieuwe uitdagingen: Globale crises zorgden voor een stijging van voedsel- en energieprijzen en andere basiskosten. Een ontwikkeling die de grote groep met een laag inkomen in onze stad en regio hard treft. Op vrijwilligers- en coördinatoreniveau zet de stichting in op een uniforme werkwijze. Ook zij moeten elkaar kunnen vervangen, zo nodig over de gemeentegrenzen heen. Regelmatig overleg tussen (vrijwillige) coördinatoren speelt daar een belangrijke rol in. Toegenomen armoede vraagt om een passend antwoord van onze kant.

Wij hebben in 2022 1057 aanmeldingen voor schuldhulpverlening in behandeling genomen t.o.v. 885 in 2021.

Het aantal hulpvragers voor het invullen van het belasting-aangifteformulier bedroeg in 2022 564 t.o.v. 2021 606.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 13.161	€	Bestemmingsreserve	€ 92.480	€ 47.525
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 13.161	€ 0	Overige reserves	€ 113.569	€ 60.954
Vorraden	€	€		€ 206.049	€ 108.479
Vorderingen & overlopende activa	€ 28.197	€ 18.245	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€ 24.164
Liquide middelen	€ 218.116	€ 175.811	Langlopende schulden	€	€ 12.000
	€ 246.313	€ 194.056	Kortlopende schulden	€ 53.425	€ 49.413
<b>Totaal</b>	<b>€ 259.474</b>	<b>€ 194.056</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 259.474</b>	<b>€ 194.056</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De stichting is lid van de landelijke organisatie Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland.  
 De stichting is geen omzet en/of vennootschapsbelasting verschuldigd.  
 De administratie wordt gevoerd o.b.v. het factuurstelsel.  
 De vorderingen en liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.  
 De bestemmingsreserve betreft de onderbesteding van de begrotingen uit voorgaande jaren. Deze wordt aangehouden voor een mogelijke onderdekking in toekomstige jaren.

## 3 Staat van baten en lasten

<b>Baten</b>	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 195.000	€ 195.350
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€ 1.350
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 195.000	€ 196.700
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 195.000	€ 196.700
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 123.390	€ 128.245
Huisvestingskosten	€ 9.124	€ 10.596
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 17.531	€ 10.334
<b>Som van de lasten</b>	€ 150.045	€ 149.175
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 44.955	€ 47.525

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De stichting heeft geen eigen personeel. Voor de coördinatie van de projecten worden beroepskrachten ingehuurd van de lokale welzijnsorganisaties.

De personeelskosten betreffen de inhuur van de beroepskrachten alsmede de declaraties van de onkosten van de vrijwilligers.

De stichting is gehuisvest bij de lokale welzijnsorganisaties. De kosten zijn een vergoeding voor huisvesting alsmede facilitaire dienstverlening.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.