

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J. (Jacqueline) Koenen"/>	<input type="text" value="plv. voorzitter"/>
<input type="text" value="S. (Sylvia) Nievelstein"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="J. (Jacques) Dewez"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie
bestuur (*)

- Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het ondersteunen van de burgers van de Parkstad gemeenten bij hun (schulden)problematiek, door de samenwerking in het brede sociale domein op lokaal niveau te stimuleren. Daarbij gaat het om samenwerking tussen vrijwilligersorganisaties, kerkelijke organisaties, beroepsorganisaties en samenwerking met de lokale overheid. De stichting wil zo de centrale plek zijn waar mensen met hun financiële vragen en problemen terecht kunnen. Binnen het voorliggend veld wil de stichting laagdrempelig en in een zo vroeg mogelijk stadium burgers helpen bij hun (financiële) problemen. Daarnaast werkt de stichting ook aan het vergroten van financiële weerbaarheid zodat burgers (op termijn) weer zelfstandig kunnen functioneren in de samenleving.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De werkzaamheden zijn sterk afhankelijk van de hulpvraag. In ieder geval vindt altijd een intake plaats om vast te stellen of de hulpvrager volledig is geweest in zijn/haar hulpvraag. Vervolgens wordt in het coördinatoren overleg vast gesteld welke vrijwilliger het beste past bij de hulpvra(ge) en wordt de begeleiding gestart. Doelstelling is altijd financiële zelfredzaamheid op termijn. De begeleiding van hulpvragers kan zowel op vrijwillige basis als op doorverwijzing door een officiële (hulpverlenings) instantie plaatsvinden. We willen een onmisbare schakel zijn binnen de schuldhulpverlening vanuit het principe "vrijwillig waar het kan, professioneel waar het moet".

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten worden verkregen van de lokale overheden en incidenteel van "goede doel" instellingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Door de inzet van beroepskrachten en vrijwilligers en de doelstelling zoals geformuleerd in de statuten:

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden kunnen voor hun bestuurswerkzaamheden aanspraak maken op de fiscaal maximaal toegestane vrijwilligersvergoeding. Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. De door bestuursleden gemaakte onkosten worden op verzoek vergoed voor zover zij geen aanspraak op een vrijwilligersvergoeding maken.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Wij zijn gestart om dienstverlening rondom jongeren op te zetten.

De interne workflows zijn geoptimaliseerd.

Door de pandemie waren wij sterk beperkt in de uitvoering. Vanaf maart 2021 waren wij genooddaakt om onze reguliere dienstverlening volledig stil te leggen. Om de dienstverlening toch te kunnen voortzetten hebben wij onze vrijwilligers geschoold om hulp te bieden op afstand (telefonisch, e-mail, beeldbellen). Verder zijn wij op onze website gestart met een chatfunctie.

Wij hebben in 2021 885 hulpvragers voor schuldhulpverlening in behandeling genomen t.o.v. 935 in 2020. Het aantal hulpvragers voor het invullen van het belastingaangifteformulier bedroeg in 2021 606 t.o.v. 2020 567.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 47.525	€ 25.057
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ 60.954	€ 3.397
	€ 0	€ 0		→	→
Voorraden	€	€		€ 108.479	€ 28.454
Vorderingen & overlopende activa	€ 18.245	€ 8.594	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 24.164	€ 24.164
Liquide middelen	€ 175.811	€ 72.655	Langlopende schulden	€ 12.000	€ 12.000
	+	+	Kortlopende schulden	€ 49.413	€ 16.631
	€ 194.056	€ 81.249		→	→
	+	+	Totaal	€ 194.056	€ 81.249
	€ 194.056	€ 81.249			

Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

De Stichting Vrijwilligersdiensten Parkstad is de rechtsopvolger van de Stichting Budgetcoaching Heerlen. De statutenwijziging en wijziging tenaamstelling dateren van 23 november 2020 bij notariële wijziging ten kantore van Hendriks & Fleuren Zuid notarissen te Heerlen.

De stichting is lid van de landelijke organisatie Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland.

De stichting is geen omzet- en/of vennootschapsbelasting verschuldigd.

De administratie wordt gevoerd o.b.v. het factuurstelsel.

De vorderingen en liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De bestemmingsreserve betreft de onderbesteding van de begroting uit voorgaande jaren en wordt aangehouden voor mogelijke onderdekking in

toekomstige jaren.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€ 195.350	€ 195.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 1.350	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 196.700	€ 195.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€ 35.270
	+	+
Som van alle baten	€ 196.700	€ 230.270
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 128.245	€ 142.430
Huisvestingskosten	€ 10.596	€ 11.855
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 10.334	€ 17.549
	+	+
Som van de lasten	€ 149.175	€ 171.834
Saldo van baten en lasten	€ 47.525	€ 58.436

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De stichting heeft geen eigen personeel. Voor de coördinatie van de projecten wordt een beroepskracht ingehuurd van de lokale welzijnsorganisaties.

De personeelskosten betreffen de inhuur van de beroepskracht alsmede de declaraties van de onkosten van de vrijwilligers.

De stichting is gehuisvest bij de lokale welzijnsorganisaties. De kosten zijn een vergoeding voor huisvesting alsmede facilitaire dienstverlening.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open